



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2026

№ 36

поселок Агроном

Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности и состава комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей (прилагается).
2. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов (прилагается);
3. Начальнику общего отдела администрации Мичуринского сельского поселения Динского района (Исакова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Мичуринского сельского поселения Динского района в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мичуринского
сельского поселения



Е.А. Ивченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Мичуринского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края

от _____ № _____

Программа проведения оценки обеспечения готовности и
состава комиссии по проведению оценки готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой
энергии Мичуринского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее - потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);
- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80417 (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений, содержащихся в запрашиваемых документах, несут теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии.

5. Теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложении № 1 к настоящей программе.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

1). лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

2). лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки организации обязаны представить в Комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных разделами 3 - 4 настоящей Программы (далее - требования по готовности):

- 1) теплосетевые организации до 1 сентября;
- 2) теплоснабжающие организации до 1 сентября;
- 3) потребители тепловой энергии до 1 сентября.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия

обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований Комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при не выполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.8. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.8. настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.8. настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт о выводе готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Права и обязанности членов комиссии

3. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Мичуринского сельского поселения Динского района (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее - График).

3.1. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Мичуринского сельского поселения следующими лицами:

3.1.1. теплоснабжающими организациями;

3.1.2. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках.

3.2. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, согласно Приложению № 2 к Программе.

3.3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной администрацией Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

3.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

3.4.4. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению администрации Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

3.4.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

3.4.6. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4.7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

3.4.8. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4. Проведение оценки готовности

4.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил.

4.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по

обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

4.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливается их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в разделе 2 данной программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

4.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.4.1. Для лиц, указанных в п. 2.1.1 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия, разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа, по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

4.4.2. Для лиц, указанных в п. 2.1.2. настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых

сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

4.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

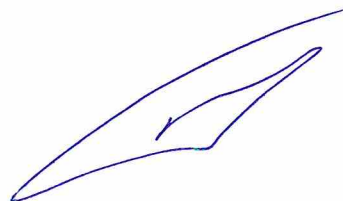
4.5. Оформить результаты оценки обеспечения готовности согласно акту оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному постановлению администрации Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района от 13 апреля 2026 г. № 35 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Мичуринского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов». Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (далее – Акт).

4.6. Приложить к Акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

4.7. Указать в Акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

4.8. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт), утвержденному постановлением администрации Мичуринского сельского поселения от 13 апреля 2026 г. № 35 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Мичуринского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов», в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных Порядком проведения оценки, то есть не позднее 25 октября.

Начальник отдела по вопросам
ЖКХ и ЧС



А.А. Белый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

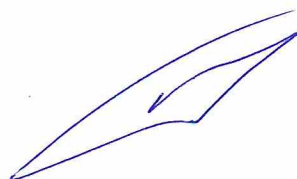
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027
лет теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на
территории Мичуринского сельского
поселения Динского района

ГРАФИК проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения оценки обеспечения готовности
Теплоснабжающие организации		
1	МУП «Мичуринское ЖКХ» ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
Потребители тепловой энергии		
1	МКД ул. Вокзальная 6	18-31 августа 2026 г.
2	МКД ул. Почтовая 6	18-31 августа 2026 г.
3	МКД ул. Почтовая 8	18-31 августа 2026 г.
4	МКД ул. Почтовая 10	18-31 августа 2026 г.
5	МКД ул. Почтовая 22	18-31 августа 2026 г.
6	МКД ул. Почтовая 24	18-31 августа 2026 г.
7	МКД ул. Почтовая 24 а	18-31 августа 2026 г.
8	МКД ул. Почтовая 26	18-31 августа 2026 г.
9	МКД ул. Почтовая 28	18-31 августа 2026 г.
10	МКД ул. Почтовая 30	18-31 августа 2026 г.
11	МКД ул. Почтовая 32	18-31 августа 2026 г.
12	МКД ул. Садовая 1	18-31 августа 2026 г.
13	МКД ул. Садовая 2	18-31 августа 2026 г.
14	МОУСОШ №20 ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
15	МАОУООШ №25 ул. Центральная	18-31 августа 2026 г.
16	БДОУ «Детский сад №26» ул. Школьная	18-31 августа 2026 г.
17	БДОУ «Детский сад №26» ул. Парковая	18-31 августа 2026 г.
18	МАУДО «СШ№3» ул. Школьная	18-31 августа 2026 г.
19	АМДОУ «Детский сад №25» ул. Центральная	18-31 августа 2026 г.
20	Динская ЦРБ МЗ КК ГБУЗ ул. Парковая	18-31 августа 2026 г.
21	Динская ЦРБ МЗ КК ГБУЗ ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
22	МАУ «Культурно-досуговый центр Мичуринского сельского поселения ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
23	Здание администрации Мичуринского сельского поселения ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
24	ОАО «Агроном» (Администрация) ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
25	ОАО «Агроном» (Ремонтно-механическая мастерская) ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
26	ОАО «Агроном» (Здание овощехранилища) ул. Стадионная	18-31 августа 2026 г.
27	ОАО «Агроном» (Автогаражи) ул. Гаражная	18-31 августа 2026 г.

28	ОАО «Агроном» (Общежитие) ул. Вокзальная	
29	ООО «Агроном-1» ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
30	ООО "Агроном-1" (кафе Зодиак) ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
31	ПАО "Сбербанк России" ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
32	ООО "Компрофмонтаж" ул. Вокзальная	18-31 августа 2026 г.
33	Девольд О.П. кафе «УЮТ» ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
34	Кузнецова Т.П. (магазин) ул. Вокзальная	18-31 августа 2026 г.
35	Кузнецова Т.П. (Вайлбериз) ул. Вокзальная	18-31 августа 2026 г.
36	ИП Карпич Л.В.	18-31 августа 2026 г.
37	ИП Мирошниченко Н.В.	18-31 августа 2026 г.
38	Полиция ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
39	Елистратова О.А.	18-31 августа 2026 г.
40	ГБУСОКК «Динской КЦСОН» ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
41	ИП Малый В.В.	18-31 августа 2026 г.
42	ИП Байрамов Д.М.	18-31 августа 2026 г.
43	ИП Букальчук Г.А.	18-31 августа 2026 г.
44	ИП Жигалова Н.В.	18-31 августа 2026 г.
45	ИП Куликова М.А.	18-31 августа 2026 г.
46	ИП Михайличенко А.В.	18-31 августа 2026 г.
47	ИП Девольд О.П.(склад) ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
48	Каневской филиал АО «Тандер» (Магнит) ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
49	Голоперов Д.В.(Пятерочка) ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
50	Овчинников А.Ю.	18-31 августа 2026 г.
51	МООО «Мичуринское ЖКХ» ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
52	Почта России ул. Почтовая	18-31 августа 2026 г.
53	ИП Рыбакова Т.Н.	18-31 августа 2026 г.
54	ИП Кухарев М.М.	18-31 августа 2026 г.

Начальник отдела по вопросам
ЖКХ и ЧС



А.А.Белый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

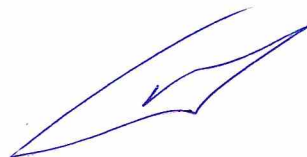
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027
годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на
территории Мичуринского сельского
поселения Динского района

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в
отношении которых проводится проверка готовности к работе в отопительном
периоде 2026-2027 годов, на территории Мичуринского сельского поселения
Динского района

Объекты, подлежащие проверке																											
1. Теплоснабжающие организации	МУП «Мичуринское ЖКХ»																										
2. Потребители тепловой энергии	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>МКД ул. Вокзальная 6</td></tr> <tr><td>МКД ул. Почтовая 6</td></tr> <tr><td>МКД ул. Почтовая 8</td></tr> <tr><td>МКД ул. Почтовая 10</td></tr> <tr><td>МКД ул. Почтовая 22</td></tr> <tr><td>МКД ул. Почтовая 24</td></tr> <tr><td>МКД ул. Почтовая 24 а</td></tr> <tr><td>МКД ул. Почтовая 26</td></tr> <tr><td>МКД ул. Почтовая 28</td></tr> <tr><td>МКД ул. Почтовая 30</td></tr> <tr><td>МКД ул. Почтовая 32</td></tr> <tr><td>МКД ул. Садовая 1</td></tr> <tr><td>МКД ул. Садовая 2</td></tr> <tr><td>МОУСОШ №20 ул. Почтовая</td></tr> <tr><td>МАОУООШ №25 ул. Центральная</td></tr> <tr><td>БДОУ «Детский сад №26» ул. Школьная</td></tr> <tr><td>БДОУ «Детский сад №26» ул. Парковая</td></tr> <tr><td>МАУДО «СШ№3» ул. Школьная</td></tr> <tr><td>АМДОУ «Детский сад №25» ул. Центральная</td></tr> <tr><td>Динская ЦРБ МЗ КК ГБУЗ ул. Парковая</td></tr> <tr><td>Динская ЦРБ МЗ КК ГБУЗ ул. Почтовая</td></tr> <tr><td>МАУ «Культурно-досуговый центр Мичуринского сельского поселения ул. Почтовая</td></tr> <tr><td>Здание администрации Мичуринского сельского поселения ул. Почтовая</td></tr> <tr><td>ОАО «Агроном» (Администрация) ул. Почтовая</td></tr> <tr><td>ОАО «Агроном» (Ремонтно-механическая мастерская) ул. Почтовая</td></tr> <tr><td>ОАО «Агроном» (Здание овощехранилища) ул. Стадионная</td></tr> </table>	МКД ул. Вокзальная 6	МКД ул. Почтовая 6	МКД ул. Почтовая 8	МКД ул. Почтовая 10	МКД ул. Почтовая 22	МКД ул. Почтовая 24	МКД ул. Почтовая 24 а	МКД ул. Почтовая 26	МКД ул. Почтовая 28	МКД ул. Почтовая 30	МКД ул. Почтовая 32	МКД ул. Садовая 1	МКД ул. Садовая 2	МОУСОШ №20 ул. Почтовая	МАОУООШ №25 ул. Центральная	БДОУ «Детский сад №26» ул. Школьная	БДОУ «Детский сад №26» ул. Парковая	МАУДО «СШ№3» ул. Школьная	АМДОУ «Детский сад №25» ул. Центральная	Динская ЦРБ МЗ КК ГБУЗ ул. Парковая	Динская ЦРБ МЗ КК ГБУЗ ул. Почтовая	МАУ «Культурно-досуговый центр Мичуринского сельского поселения ул. Почтовая	Здание администрации Мичуринского сельского поселения ул. Почтовая	ОАО «Агроном» (Администрация) ул. Почтовая	ОАО «Агроном» (Ремонтно-механическая мастерская) ул. Почтовая	ОАО «Агроном» (Здание овощехранилища) ул. Стадионная
МКД ул. Вокзальная 6																											
МКД ул. Почтовая 6																											
МКД ул. Почтовая 8																											
МКД ул. Почтовая 10																											
МКД ул. Почтовая 22																											
МКД ул. Почтовая 24																											
МКД ул. Почтовая 24 а																											
МКД ул. Почтовая 26																											
МКД ул. Почтовая 28																											
МКД ул. Почтовая 30																											
МКД ул. Почтовая 32																											
МКД ул. Садовая 1																											
МКД ул. Садовая 2																											
МОУСОШ №20 ул. Почтовая																											
МАОУООШ №25 ул. Центральная																											
БДОУ «Детский сад №26» ул. Школьная																											
БДОУ «Детский сад №26» ул. Парковая																											
МАУДО «СШ№3» ул. Школьная																											
АМДОУ «Детский сад №25» ул. Центральная																											
Динская ЦРБ МЗ КК ГБУЗ ул. Парковая																											
Динская ЦРБ МЗ КК ГБУЗ ул. Почтовая																											
МАУ «Культурно-досуговый центр Мичуринского сельского поселения ул. Почтовая																											
Здание администрации Мичуринского сельского поселения ул. Почтовая																											
ОАО «Агроном» (Администрация) ул. Почтовая																											
ОАО «Агроном» (Ремонтно-механическая мастерская) ул. Почтовая																											
ОАО «Агроном» (Здание овощехранилища) ул. Стадионная																											

	ОАО «Агроном» (Общежитие) ул. Вокзальная
	ОАО «Агроном» (Автогаражи) ул. Гаражная
	ООО «Агроном-1» ул. Почтовая
	ООО "Агроном-1" (кафе Зодиак) ул. Почтовая
	ПАО "Сбербанк России» ул. Почтовая
	ООО "Компрофмонтаж" ул. Вокзальная
	Девольд О.П. кафе «УЮТ» ул. Почтовая
	ИП Кузнецова Т.П. (магазин) ул. Вокзальная
	ИП Кузнецова Т.П. (Вайлбериз) ул. Вокзальная
	ИП Карпич Л.В.
	ИП Мирошниченко Н.В.
	Полиция ул. Почтовая
	Елистратова О.А.
	ГБУСОКК «Динской КЦСОН» ул. Почтовая
	ИП Мальй В.В.
	ИП Байрамов Д.М.
	ИП Букальчук Г.А.
	ИП Жигалова Н.В.
	ИП Куликова М.А.
	ИП Михайличенко А.В.
	ИП Девольд О.П.(склад)
	Каневской филиал АО «Тандер» (Магазин «Магнит») ул. Почтовая
	Голоперов Д.В.(Магазин «Пятерочка»)ул.Почтовая
	Овчинников А.Ю.
	МООО «Мичуринское ЖКХ»
	Почта России ул. Почтовая
	ИП Рыбакова Т.Н.
	ИП Кухарев М.М.

Начальник отдела по вопросам
ЖКХ и ЧС



А.А. Белый

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мичуринского сельского
поселения Динского района
от _____ № _____

Состав

по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов Мичуринского сельского поселения Динского
района

Ивченко
Евгений Александрович - глава Мичуринского сельского поселения
Динского района, председатель комиссии;

Белый
Алексей Александрович - начальник отдела по вопросам ЖКХ и ЧС,
администрации Мичуринского сельского
поселения Динского муниципального района
Краснодарского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Исакова
Светлана Анатольевна - начальник общего отдела администрации
Мичуринского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края;

Безуглая
Вероника Владимировна - начальник финансового отдела администрации
Мичуринского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края;

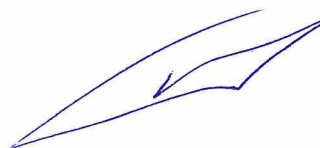
Прятко
Ольга Игоревна - главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и
ЧС, администрации Мичуринского сельского
поселения Динского муниципального района
Краснодарского края,

- представитель филиала АО «Газпром
газораспределение Краснодар» (по согласованию);

- представитель АО «Россети Кубань»
Краснодарские электрические сети (по
согласованию);

- представитель государственной жилищной
инспекции Краснодарского края (по согласованию)

Начальник отдела по вопросам
ЖКХ и ЧС



А.А. Белый