



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026

№ 35

поселок Агроном

О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Мичуринского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Мичуринского сельского поселения к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 года № 130-р "О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Краснодарского края к осенне-зимнему периоду", в соответствии с уставом Мичуринского сельского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить комплексный План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (приложение № 1).

2. Образовать межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Мичуринского сельского поселения (далее комиссия) к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и утвердить ее состав (приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии (приложение №3).

4. Поручить комиссии (Белый):

4.1. систематически рассматривать на своих заседаниях вопросы организации работ по подготовке к отопительному сезону объектов жизнеобеспечения и социальной сферы поселения;

4.2. всесторонне проанализировать итоги работы жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

5. Секретарю комиссии (Прятко):

5.1. обеспечить своевременное предоставление ежемесячно до 28 числа начиная с 1 июля 2026 года в комиссию муниципального образования Динской район статистическую отчетность по форме 1 ЖКХ-зима, утвержденную постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 года №7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищного хозяйства к работе в зимних условиях».

5.2. в целях обеспечения энергосбережения организовать работу по пропаганде среди населения информации о необходимости установки приборов учета расходов воды и энергоресурсов, а также утепления оконных, и дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах, подвалах, чердачных помещениях.

5.3. организовать подготовку объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности к эксплуатации в осенне-зимний период, согласно Плана первоочередных мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения и теплопотребления к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, к 01.10.2026 года завершить выполнение вышеуказанных мероприятий.

5.4. в срок до 01.10.2026 года предоставить в районную межведомственную комиссию информацию об окончании выполнения намеченных мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов и паспорт готовности Мичуринского сельского поселения.

5.5. оказать содействие, собственникам жилых помещений в многоквартирных жилых домах по подготовке к отопительному периоду, с оформлением, до 01.10.2026 года, в установленном порядке актов и паспортов готовности жилых домов к отопительному периоду 2026-2027 годов.

5.6. заключить договора до 01.10.2026 года с предприятиями Мичуринского сельского поселения на уборку и расчистку снега, создание запасов песчано-соляной смеси, на устранение гололеда и снежных заносов на тротуарах и дорогах.

6. директору МУП «Мичуринское ЖКХ» Сафронов Д.А.:

6.1 разработать и предоставить в администрацию Мичуринского сельского поселения в срок до 10.05.2026 года планы мероприятий по подготовке к работе в осенне - зимний период 2026-2027 годов.

6.2. провести комплекс юридических и технических мер по недопущению несанкционированного снижения объемов теплоносителя потребителями тепловой энергии.

6.3 завершить работу по подготовке к зиме жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы до 01.10.2026 года.

6.4 организовать подготовку аварийных служб, аварийных бригад, специальной техники для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения.

6.5 принять необходимые меры по обеспечению надежного функционирования блочной модульной котельной п. Агроном и котельной № 18 и теплотрассы в п. Зарождение, теплотрассы в п. Агроном, водозаборов, водопроводных сетей, очистных сооружений, линий уличного освещения в населенных пунктах Мичуринского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов;

6.6 создать аварийный запас материальных и технических средств для своевременного устранения возможных чрезвычайных ситуаций;

6.7 обеспечить наличие и укомплектованность аварийных бригад;

6.8 предоставить в комиссию Мичуринского сельского поселения, в срок до 25.09.2026 Паспорт готовности предприятия к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов;

6.9 подготовить к работе автономную электростанцию, предусмотреть резервный запас топлива для ее работы.

6.10 принять меры по погашению задолженности за потребленные энергоресурсы;

6.11 усилить работу по взысканию задолженности за предоставленные коммунальные услуги с абонентов МУП «Мичуринское ЖКХ».

7. Рекомендовать директорам МАОУ СОШ № 20 Соломка Е.А., МАОУ ООШ № 25 Хозина Е.С., заведующей МДОУ Детский сад № 26 Кривовязова М.Г., заведующей МДОУ Детский сад № 25 Шулякова Н.Д., заведующей МАДОУ МО Динской район Детский сад № 20 Симонова Я.В., МКУ «По обеспечению хозяйственной деятельности Мичуринского сельского поселения» Киличову И.Н., исполняющему обязанности директора МАУ «Культурно - досуговый центр Мичуринского сельского поселения» Варяница Д.В.:

7.1 до 01.09.2026 произвести регламентные работы (промывку, гидравлические испытания, необходимый ремонт системы отопления социальных объектов) для обеспечения безаварийного приема тепловой энергии в отопительный период;

7.2 провести поверку приборов учета тепловой энергии;

7.3 предоставить в комиссию Мичуринского сельского поселения, в срок до 25.09.2026, сведения о готовности внутренних инженерных систем объектов к эксплуатации в отопительный период, паспорт готовности предприятий учреждений к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, договора на обслуживание внутренних инженерных систем, акты поверки приборов учета, акты выполнения работ по промывке и гидравлическим испытаниям тепловых систем потребителя.

8. Рекомендовать Председателям Советов многоквартирных жилых домов, председателям ТСН, управляющим компаниям:

8.1 произвести регламентные работы на внутридомовых системах отопления (промывку, гидравлические испытания, необходимый ремонт системы отопления объектов) для обеспечения безаварийного приема тепловой энергии;

8.2 провести поверку приборов учета тепловой энергии, запорной арматуры;

8.3 произвести поверку дымоходов, систем вентиляции, внутридомовых систем газоснабжения;

8.4 произвести утепление слуховых, чердачных окон, подъездных дверей, входов в подвальные помещения, окон на лестничных площадках.;

8.5 предоставить в комиссию Мичуринского сельского поселения, в срок до 25.09.2026, сведения о готовности внутридомовых инженерных систем объектов к эксплуатации в отопительный период, паспорт готовности дома к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, акты проверки дымоходов, системы вентиляции, систем газоснабжения, договора на обслуживание внутренних инженерных систем, акты поверки приборов учета, акты выполнения работ по промывке и гидравлическим испытаниям тепловых систем потребителя.

9. Начальнику финансового отдела администрации Мичуринского сельского поселения Безуглой В.В. предусмотреть, в необходимых объёмах, средства в бюджете поселения на реализацию мероприятий по подготовке муниципального имущества к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов, на оплату топливно-энергетических ресурсов необходимых для бюджетных организаций.

10. Начальнику общего отдела администрации Мичуринского сельского поселения Исаковой С.А.:

10.1 довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц;

10.2 обнародовать настоящее постановление в установленном порядке;

10.3 разместить настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мичуринского сельского поселения.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Мичуринского
сельского поселения



Е.А.Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации
Мичуринского сельского поселе-
ния Динского района

от _____ № _____

Состав

межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осеннее – зимний период 2026 – 2027 годов

Ивченко Евгений Александрович	– глава Мичуринского сельского поселения, председатель комиссии
Белый Алексей Александрович	– начальник отдела по вопросам ЖКХ и ЧС администрации Мичуринского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.
Прятко Ольга Игоревна	– главный специалист отдела по вопросам ЖКХ и ЧС администрации Мичуринского сельского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Сафронов Дмитрий Александрович	– директор МУП «Мичуринское ЖКХ» (по согласованию)
Дятлов Владимир Петрович	– мастер Мичуринского участка ОАО «Динскаярайгаз» (по согласованию)
Боженин Владимир Евгеньевич	- начальник сетевого участка Динских РРЭС (по согласованию)
Бессмертных Степан Анатольевич	-депутат Совета Мичуринского сельского поселения (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
Мичуринского сельского
поселения Динского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов, социальной сферы муниципального образования Мичуринского сельского поселения Динского района к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Мичуринского сельского поселения Динского района к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (далее Комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы поселения к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, муниципальными нормативно правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Права Комиссии

2.1. Комиссия: контролирует и координирует работу предприятий и учреждений, собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах расположенных на территории Мичуринского сельского поселения по проведению работ по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов;

2.2 проводит проверку объектов теплоснабжения и теплопотребления готовности к работе в отопительный период 2026-2027 годов;

2.2 подводит итоги работы, проведенной муниципальными предприятиями и учреждениями расположенными на территории Мичуринского сельского поселения по выполнению решений Комиссии;

2.3 для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательством порядке:

* запрашивать и получать от организаций и должностных лиц необходимую для деятельности информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

* заслушивать представителей предприятия и организаций жилищно-коммунального комплекса по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

* - составлять акты проверки объектов теплоснабжения и теплопотребления готовности к работе в отопительный период 2026-2027 годов;

* принимать решения о выдаче паспортов готовности объектов теплоснабжения и теплопотребления.

3. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.3. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствии заместитель.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.6. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, при его отсутствии заместителю председателя.

3.7. Решения Комиссии доводятся до сведения главы Мичуринского сельского поселения, руководителей предприятий, учреждений расположенных на территории Мичуринского сельского поселения в течении 5 рабочих дней в виде выписки из протокола заседания Комиссии, в целях их учета при подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных решений, связанных с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы поселения к работе в осенне-зимний период.

3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем Комиссии планом работ.

3.9. Оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов, выписок из них, ведение делопроизводства Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

3.10. Организационное, материально-техническое, документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Мичуринского сельского поселения.

4. Работа Комиссии при проведении проверки готовности к отопительному периоду

Функции Комиссии при проведении проверки готовности к отопительному периоду:

- определение готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей и теплоснабжающих организаций;
- определение готовности к отопительному периоду муниципальных учреждений и предприятий;
- определение уровня укомплектованности аварийных бригад, подготовки и аттестации персонала;
- определение бесперебойности поставки топлива и неснижаемого запаса химических реагентов.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей Мичуринского сельского поселения и теплоснабжающих организаций определяется не позднее 1 сентября текущего года.

Проведение проверок осуществляется в соответствии с графиком (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки в текущем году	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	2	29-30.08.	В соответствии с Приложением 3
2	Бюджетные организации:	1	31.08.	В соответствии с
3	Многоквартирный жилой фонд	20	18-22.08.	Приложением 4

4	Объекты социальной сферы	5	04-06.09.	В соответствии с Приложением 4
5	Хозяйствующие субъекты	3	04-06.09.	В соответствии с Приложением 4

4.4. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 (далее Правила), осуществляется на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

4.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности.

4.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложения 1 к настоящему Положению.

4.7.1. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

4.7.2. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению и выдается Комиссией Мичуринского сельского поселения (далее – Администрация), по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящего Положения, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.10. Организация (собственник объекта), не получившие по итогам проверки паспорт готовности до 15 сентября текущего года, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в Перечне к акту, замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущем отопительном периоде.

5. Функции Комиссии при осуществление контроля за эксплуатацией объектов ТЭК в отопительный период:

- контроль за качеством предоставления услуг по тепло-водоснабжению и водоотведению;
- рассмотрение обращений ресурсоснабжающих организаций и потребителей коммунальных услуг в области тепло-водоснабжения и водоотведения;
- принятие решений о режимах функционирования ресурсоснабжающих организаций;
- принятие решений об ограничении или прекращении предоставления коммунальных услуг потребителям;
- организация мероприятий направленных на ликвидацию аварийных ситуаций возникших на объектах ТЭК.

6. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

6.1. При подготовке к отопительному периоду:

- ресурсоснабжающие организации представляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.
- потребители коммунальных услуг представляют в ресурсоснабжающие организации информацию по выполнению требований по готовности указанных в п/п. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 15, 17 приложения 4.
- ресурсоснабжающие организации осуществляют допуск в эксплуатацию узлов учета энергоресурсов потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидронеамтической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.
- ресурсоснабжающие организации оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду потребителей и направляет его на рассмотрение Комиссии.

- еженедельно по пятницам ресурсоснабжающие организации предоставляют в администрацию поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

- Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности установленных Приложениями 3 и 4 настоящего Положения.

6.2. При осуществлении контроля за эксплуатацией объектов ТЭК ресурсоснабжающие организации, МУП «Мичуринское ЖКХ» (далее - Организация) ежедневно сообщают Комиссии о режимах функционирования систем теплоснабжения и водоотведения;

Комиссия доводит до сведения ресурсоснабжающих организаций о принятых решениях по функционированию систем жизнеобеспечения.

При возникновении аварийных ситуаций Организация незамедлительно сообщает информацию об этом Комиссии.

Комиссия, совместно с Организациями – определяет:

- объемы работ, материальных и технических средств для устранения аварийной ситуации.

- контролирует выполнение работ по ликвидации аварийной ситуации, принимает решение об эксплуатации объектов ТЭК после устранения аварийных ситуаций.

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ гг.

_____ " " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от " " _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного
органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готов- ности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта
получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного

представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____
N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - наличию нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) подготовки к эксплуатации эксплуатируемых ими тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителя;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема топлива и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должна быть проведена документальная и визуальная проверка:

- 1) устранения выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, запорной арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12

марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.