03.06.2024 г. п. Агроном

**АКТ**

**О проведении контрольного мероприятия «Проверка отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, об использовании закрепленного имущества за 2023 год и выборочная проверка соблюдения МБУ «КДЦ Мичуринского сельского поселения» требований законодательства в сфере контрактной системы закупок»**

Проверка проведена в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными стандартами внутреннего финансового контроля, распоряжением администрации Мичуринского сельского поселения от 21.12.2023 № 40-л «О плане контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и ведомственном контроле в сфере закупок товаров работ, услуг для нужд Мичуринского сельского поселения на 2024 год», распоряжением администрации Мичуринского сельского поселения от 16.05.2024 № 8-р «О проведении контрольного мероприятия».

Цель проверки: правильность составления и ведения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного имущества за 2023 год, предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

Предмет проверки: составление отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного имущества за 2023 год и соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Период проверки: с 01.10.2023г. по 01.05.2024г.

Сроки проведения проверки: с 22.05.2024г. по 31.05.2024г.

Субъект проверки: МБУ «КДЦ Мичуринского сельского поселения», ИНН 2330032300, 353208, Краснодарский край, Динской район, поселок Агроном, улица Почтовая, 1.

Состав комиссии:

Председатель комиссии В.В. Безуглая

Члены комиссии: С.А. Исакова

М.Л. Кайлы

А.В. Паклонская

Проверка проводилась с ведома директора муниципального бюджетного учреждения «КДЦ Мичуринского сельского поселения» Белякова Ильи Николаевича (уведомление от 17.05.2024г.).

**Учредительные документы:**

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Мичуринского сельского поселения Динского района». Краткое наименование МБУ «КДЦ».

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 2330032300, свидетельство о внесении записи об учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.02.2011 г., государственный регистрационный номер записи - 106233000049.

Адрес фактического месторасположения муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Мичуринского сельского поселения» (далее по тексту – МБУ «КДЦ»):  353207, Динской район, п. Агроном, ул. Почтовая, д.1.

Учреждение действует на основании Устава утвержденного постановлением Мичуринского сельского поселения №372 от 10.10.2014 год. (далее по тексту – Устав).

Бухгалтерское обслуживание учреждения, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения» (далее по тексту – МКУ «ЦБ»).

**Цели деятельности учреждения:**

Бюджетное учреждение призвано способствовать удовлетворению потребностей населения в повседневном досуге, культурном общении и отдыхе, формировании эстетического вкуса и всестороннего развития творческих способностей и дарований, сохранении и развитии культурного потенциала поселения, создании условий для доступа населения к культурным ценностям.

**Проверка составление отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного имущества за 2023 год:**

Согласно общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н, а также методических рекомендации по формированию сведений, включаемых в отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества:

Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности",

Требования к содержанию разделов, тоже определено вышеуказанными требованиями.

**Однако, отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества составлен в произвольной форме, не содержит данных разделов.**

**Выборочная проверка соблюдения МБУ «КДЦ Мичуринского сельского поселения» требований законодательства в сфере контрактной системы закупок»:**

В результате проведения проверки установлено следующее.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие знаки индивидуализации.

В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 38 44-ФЗ, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 38 44-ФЗ, приказом МБУ «КДЦ Мичуринского сельского поселения» от 28.04.2023 г. № 19/1- n «О назначении контрактного управляющего», контрактным управляющим назначен Беляков Илья Николаевич.

**В соответствии с требованиями ч. 6 ст. 38 44-ФЗ и ст. 9 44-ФЗ контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. При проверке Беляков И.Н. имеет указанное образование Удостоверение регистрационный номер №М8259 от 12.04.2024г.**

В соответствии с частью 6 и 7 статьи 16 Закона, План-график формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями настоящей статьи в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации..

Лимиты доведены до учреждения 29.12.2023г.

План-график закупок учреждения на 2024 год своевременно утвержден и размещен в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 10.01.2024года.

В соответствии с частью 4.1 статьи 30 Закона, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе.

Во исполнение требований части 4.1 статьи 30 Закона, отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2023 год составлен и размещен в единой информационной системе закупок своевременно 12.02.2024г.

Проверяющими проверены все контракты: 35 закупок (контрактов), осуществленных учреждением в проверяемом периоде у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В соответствии с частью 2 статьи 34 Закона, при заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

**В нарушении требований части 2 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 4 договорах не указано, что цена является твердой и определена на весь срок исполнения контракта (№8 от 25.03.2024, №217 от 19.04.2024, КТ №233/301 от 11.01.2024, №35/24 от 11.01.2024). А также в двух договорах: (№8 от 25.03.2024, №217 от 19.04.2024 отсутствует ссылка на 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В 24 договорах отсутствует раздел «Антикоррупционная оговорка».**

**Таким образом, в результате проведения проверки выявлены нарушения требований статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

За вышеуказанные допущенные нарушения законодательства административная ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) не предусмотрена, в связи с чем, материалы проверки в орган, уполномоченный по возбуждению и рассмотрению административных дел в соответствии с КоАП РФ, направляться не будут.

По результатам проверки проверяющие считают необходимым рекомендовать руководителю учреждения:

- привести в соответствие с приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н, а также методическими рекомендациями по формированию сведений, включаемых в отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества отчетов о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного имущества за 2023 год;

-усилить контроль за осуществлением закупок для нужд учреждения, особенно за содержанием документов и информации;

Состав комиссии:

Председатель комиссии В.В. Безуглая

Члены комиссии:

С.А. Исакова

М.Л. Кайлы

А.В. Паклонская