25.12 2023 г. п. Агроном

 АКТ

О проведении контрольного мероприятия «Выборочная проверка соблюдения МКУ «ОХД Мичуринского сельского поселения» требований законодательства в сфере контрактной системы закупок и исполнение муниципальным заказчиком обоснованности заключения муниципальных контрактов в части достаточности финансовых ресурсов, предусмотренных на их обеспечение»

Проверка проведена в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными стандартами внутреннего финансового контроля, распоряжением администрации Мичуринского сельского поселения от 30.12.2022 № 236р «О плане контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и ведомственном контроле в сфере закупок товаров работ, услуг для нужд Мичуринского сельского поселения на 2023 год», распоряжением администрации Мичуринского сельского поселения от 08.12.2023 № 38-р «О проведении контрольного мероприятия» .

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Предмет проверки: соблюдение МКУ «ОХД Мичуринского сельского поселения» требований законодательства в сфере контрактной системы закупок и исполнение муниципальным заказчиком обоснованности заключения муниципальных контрактов в части достаточности финансовых ресурсов, предусмотренных на их обеспечение.

Период проверки: с 01.01.2023г. по 30.11.2023г.

Сроки проведения проверки: с 14.12.2023г. по 22.12.2023г.

Субъект проверки: муниципальное казенное учреждение «По обеспечению хозяйственной деятельности администрации Мичуринского сельского поселения Динского района» (далее - учреждение, Заказчик), ИНН 2330038599, юридический и фактический адрес: 353207, Краснодарский край, Динской район, поселок Агроном, улица Почтовая, 14.

Состав комиссии:

Председатель комиссии В.В. Безуглая

 Члены комиссии: Я.С. Соловьева

 М.Л. Кайлы

Проверка проводилась с ведома руководителя МКУ «ОХД Мичуринского сельского поселения» Киличова И.Н. (уведомление от 08.12.2023г.).

Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием.

Бухгалтерское обслуживание учреждения, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения» (далее по тексту – МКУ «ЦБ»).

**Выборочная проверка соблюдения МКУ «ОХД Мичуринского сельского поселения» требований законодательства в сфере контрактной системы закупок»**

В проверяемом периоде директором учреждения является Киличов Исмаил Няметувич с 10 ноября 2021 г. (распоряжение Администрации от 10 ноября 2021 г. № 80-рл) по настоящее время.

В результате проведения выборочной проверки установлено следующее.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Мичуринского сельского поселения (далее - Администрация) от 4 июня 2013 г. № 161.

Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества является администрация Мичуринского сельского поселения.

От имени администрации Мичуринского сельского поселения функции учредителя учреждения осуществляет глава поселения Мичуринского сельского поселения (далее - глава поселения).

Глава поселения утверждает устав учреждения, вносит в него изменения, дополнения или утверждает устав учреждения в новой редакции.

Администрация передает учреждению в оперативное управление имущество, необходимое для осуществления деятельности учреждения, осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, создает своим распоряжением комиссии по контролю, изымает у учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

Регулирование деятельности учреждения в части соблюдения уставных требований осуществляется Администрацией.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, находящееся в его оперативном управлении обособленное имущество, смету доходов и расходов, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

Имущество учреждения находится в муниципальной собственности, является неделимым и может быть распределено по вкладам, долям, паям в том числе между работниками.

Учреждение создано в целях технического и транспортного обеспечения деятельности Администрации, а также для организации ярмарок на территории администрации Мичуринского сельского поселения.

Основными задачами учреждения являются:

Техническое и транспортное обеспечение деятельности администрации;

обеспечение бесперебойного и надежного функционирования зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования и автомобильного транспорта администрации;

поддерживание зданий, строений, помещений, сооружений, оборудования, автомобильного транспорта и закрепленных за администрацией земельных участков в надлежащем санитарном состоянии;

организация ярмарочной и выставочной деятельности.

Для достижения целей и задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

обеспечение санитарной уборки занимаемых Администрацией помещений и земельных участков;

обеспечение сбора и вывоза твердых бытовых отходов и мусора из помещений и с земельных участков;

надлежащий уход за элементами озеленения на прилегающей к зданиям администрации земельных участках и объектами внешнего благоустройства;

организация текущего и капитального ремонта зданий, строений, сооружений Администрации, обеспечение зданий теплом, электроэнергией, холодным водоснабжением, канализацией;

обслуживание технического, электрического, сантехнического и специального оборудования, бытовых приборов и средств связи администрации, поддерживание их в надлежащем техническом состоянии;

техническое обслуживание инженерных коммуникаций, поддерживание их в надлежащем техническом состоянии;

обеспечение в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств Администрации;

пассажирское и грузовое автотранспортное обслуживание Администрации в соответствии с ее заданиями;

охрана принадлежащих Администрации объектов и дежурство в них;

сдача внаем нежилого недвижимого имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления;

организация ярмарочной деятельности (выполнения работ, оказания услуг);

организация выставочной деятельности;

содержание, обустройство специализированной муниципальной площадки хранения на ней транспортных средств;

иная деятельность, направленная на достижение целей и решение задач.

Ответственными должностными лицами, наделенными правом использования электронной цифровой подписи при обмене информацией между учреждением и электронными торговыми площадками, официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации для размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в проверяемом периоде наделены от 10.11.2021 г. № 40/1: директор учреждения И.Н. Киличов и старший инспектор А.В. Саакян.

В соответствии с частью 2 статьи 38 Закона о контрактной системе в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Согласно предоставленным проверке приказам учреждения в проверяемом периоде контрактными управляющими учреждения является старший инспектор А.В. Саакян с 10 ноября 2021 г. № 40 (приказ учреждения от 10 ноября 2020 г. № 40 «О назначении контрактного управляющего») по настоящее время.

Частью 6 статьи 16 Закона о контрактной системе определено, что план- график формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями указанной статьи в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов- графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы- графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279.

На основании представленной учреждением информации объемы прав в денежном выражении на 2023 г. доведены 23 декабря 2022 г. соответственно.

План-график закупок товаров, работ, услуг на плановый период 2024 и 2025 годов размещен в ЕИС- 27 декабря 2022 г. (версия 0), что соответствует требованиям вышеуказанных нормативных правовых актов.

Установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНКО) в объеме не менее чем 25 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, при проведении открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в которых участниками закупок являются только СМП и СОНКО, а также осуществлении закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей.

Согласно части 4 статьи 30 Закона о контрактной системе, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок с СМП, СОНКО, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее - Отчет), и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС. В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с СМП, СОНКО.

Порядок подготовки Отчета, его размещения в ЕИС, форма Отчета определяются Правительством Российской Федерации (часть 4.1 статьи 30 Закона о контрактной системе).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 утверждены соответствующие Правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП, СОНКО, его размещения в ЕИС (далее - Правила № 238).

Пунктом 3 Правил № 238 установлено, что подготовка Отчета и его составление осуществляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238, и в соответствии с требованиями к заполнению формы согласно приложению.

Учреждением в проверяемом периоде закупки конкурентным способом определения исполнителя не осуществлялись, контракты заключены в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

По данным Отчета заказчика за 2022 г. объем закупок у СМП, СОНКО в 2022 г. составил 0 рублей.

Проверкой соблюдения сроков размещения Отчета за 2022 г. нарушений не установлено, Отчеты составлены и размещены в ЕИС в установленный частью 4 статьи 30 Закона о контрактной системе срок: 27 февраля 2023 г.

Согласно части 1 статьи 30.1 Закона о контрактной системе при условии установления Правительством Российской Федерации минимальной доли закупок заказчик обязан осуществить закупки исходя из минимальной доли закупок и перечня товаров, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона.

Пунктом 1 части 4 статьи 30.1 Закона о контрактной системе установлено, что Правительством Российской Федерации определяется требования к содержанию и форме отчета, указанного в части 2 статьи 30.1 Закона о контрактной системе, а также порядок его подготовки и размещения в ЕИС.

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (далее - постановление Правительства РФ № 2014) установлена согласно приложению минимальная обязательная доля закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) отдельных видов, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году.

Пунктом 4 постановления Правительства РФ № 2014 утверждено Положение о требованиях к содержанию и форме отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок, о требованиях к содержанию обоснования невозможности достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) отдельных видов, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, о порядке подготовки и размещения в ЕИС таких отчета и обоснования.

На основании части 2 статьи 30.1 Закона о контрактной системе по итогам года заказчик до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

- составляет отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях выполнения обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи (далее - Отчет об объеме закупок российских товаров);

- размещает отчет, указанный в пункте 1 настоящей части, в ЕИС или направляет его в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий оценку выполнения заказчиком обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, если в соответствии с частью 7 настоящей статьи такой отчет не размещается в ЕИС.

Отчет об объеме закупок российских товаров заказчика за 2022 г. размещен в ЕИС в установленный частью 2 статьи 30.1 Закона о контрактной системе срок: 27 февраля 2023 г. соответственно, объем закупок составил 0 рублей.

В соответствии с представленными Заказчиком реестрами контрактов, заключенных в проверяемом периоде на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, нарушений в части превышения цены контрактов и годового объема таких закупок не установлено.

В ходе проведения проверки процедуры, находящиеся на стадии определения поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют.

Проверкой контрактов, заключенных в проверяемом периоде, установлено следующее (приложение № *1* : реестр).

В соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе, при заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

Проверкой контрактов (договоров) установлено, что в нарушении части 2 статьи 34 Закона о контрактной системе, в 14 контрактах (договорах) из 138 на основании пунктов 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, не указано, что цена является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

Таким образом, в результате проведения проверки выявлены нарушения требований части 2 статьи 34, части 1 статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Проверкой исполнения муниципальным заказчиком обоснованности заключения муниципальных контрактов в части достаточности финансовых ресурсов, предусмотренных на их обеспечение** установлено следующее приложение № *1* : реестр) план-графиком предусмотрено 1 976 000 рублей на закупку товаров работ и услуг, за проверяемый период заключено 138 контрактах (договорах), на общую 1 790 085 рублей, нарушений не выявлено.

 За вышеуказанные допущенные нарушения законодательства административная ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) не предусмотрена, в связи с чем, материалы проверки в орган, уполномоченный по возбуждению и рассмотрению административных дел в соответствии с КоАП РФ, направляться не будут.

По результатам проверки проверяющие считают необходимым рекомендовать руководителю учреждения И.Н. Киличову:

-усилить контроль за осуществлением закупок для нужд учреждения, особенно за содержанием документов и информации.

По результатам проведенной проверки комиссией принято решение: направить копию настоящего акта проверки директору муниципального казенного учреждения «По обеспечению хозяйственной деятельности администрации Мичуринского сельского поселения Динского района» И. Н. Киличову.

Председатель комиссии В.В. Безуглая

 Члены комиссии: М.Л. Кайлы

 Я.С. Соловьева