



**МИНИСТЕРСТВО
КУРОРТОВ, ТУРИЗМА
И ОЛИМПИЙСКОГО НАСЛЕДИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Орджоникидзе ул., д. 41, г. Краснодар, 350000
 Тел. /факс (861) 267-25-34
 E-mail: mktkk@krasnodar.ru

Главам муниципальных
образований
Краснодарского края

(по списку)

01.10.2020 № 44-01-13-5321/20

На № _____ от _____

**О программе стимулирования
доступных внутренних туристских поездок**

Федеральным агентством по туризму (далее – Ростуризм) в августе 2020 г. при активном участии субъектов туристической индустрии был подготовлен и реализован первый этап программы стимулирования доступных внутренних туристских поездок (далее – Программа).

Вместе с тем, во исполнение поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина о совершенствовании механизма по стимулированию доступных внутренних туристических поездок в 2020 г. Ростуризмом начинается подготовка ко второму этапу Программы.

Следующий этап Программы состоится в октябре 2020 г. К участию в Программе приглашаются:

туроператоры, зарегистрированные в едином федеральном реестре туроператоров (ЕФРТ);

гостиницы всех типов, включая санаторно-курортные предприятия, прошедшие классификацию;

электронные системы агрегаторов туристских услуг.

Информация об участии во втором этапе Программы прилагается.

Учитывая изложенное, просим Вас довести до сведения руководителей организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность в сфере туристского комплекса, возглавляемого Вами муниципального образования, информацию об участии в Программе.

По возникающим вопросам просьба обращаться в Ростуризм по электронной почте: programma@tourism.gov.ru.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель
министра

Качан Анна Дмитриевна
+7(918)904-99-29

	Подлинник электронного документа, подписанныго электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации Краснодарского края
Сертификат 0869DF6043EEA0457D2B0D02BA32821C6FD7D258 Владелец Удинцев Святослав Игоревич Действителен с 10.10.2019 по 10.01.2021	

С.И. Удинцев

Приложение к письму
от №

Основные параметры второго этапа Программы

1. Период проживания в классифицированных средствах размещения должен составлять не менее 2 ночей. Максимальная продолжительность путешествия не ограничена.
2. Минимальная стоимость туристической услуги (турпакет, проживание) – любая (не ограничена).
3. Размер возврата денежных средств на карту (кэшбэк) составит 20% от стоимости тура, но не более 20 000 рублей за одну операцию по одной карте.
4. Количество начислений возврата (кэшбека) по одной карте в рамках Программы не ограничено.
5. Оплата должна быть произведена по карте любого банка национальной платежной системы «Мир» (далее - НСПК).
6. Турпакеты и предложения отелей могут быть предложены туристам продолжительностью до 10 января 2021 года.

Общая часть действий для всех участников Программы.

Всем партнерам-участникам, заинтересованным в реализации своих предложений в рамках второго этапа Программы, необходимо:

1. Разработать отдельную посадочную страницу, на которой будет осуществляться приобретение предложений программы.

Ранее участвовавшие партнеры: Партнеры, которые участвовали ранее могут использовать ранее созданные страницы с обновленными предложениями.

Партнеры, использующие динамичное подключение TID/MID могут реализовать продажи с основного сайта, только при условии выполнения правил и возможности активации полученных у банка идентификаторов (TID/MID) в момент оплаты.

2. Обеспечить возможность регистрации клиентов в Программе лояльности «Мир» на посадочной странице на вашем сайте, на котором будет осуществляться продажа Туристских услуг в рамках Программы, одним из способов:

- разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией в Соглашении с АО «НСПК»
- разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на форму регистрации на лендинге акции платежной системы «Мир» <https://privetmir.ru/russiatravel/>

3. Подключить интернет эквайринг и установить отдельные Terminal ID и Merchant ID на посадочной странице акции. Для этого Вам необходимо запросить у Вашего банка-эквайера:

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID;
- номер Bank ID вашего банка-эквайрера.

Необходимо настроить оплату туристских услуг в рамках второго этапа Программы только по данным идентификаторам. Именно по ним будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться выплаты туристам. Обращаем Ваше внимание, что получение Terminal ID и Merchant ID занимает 2-3 рабочих дня, в случае задержки от Вашего банка просим быть настойчивыми и при возникновении вопросов обращаться в Ростуризм.

Партнеры, которые принимали участие в первом этапе Программы с 21.08.2020-28.08.2020, могут использовать ранее полученные идентификаторы, только если они не использовались после завершения акции и по ним не проходили покупки.

4. Проверить что у предприятия есть действующая электронная цифровая подпись ЭЦП (или получить электронную подпись в случае ее отсутствия). Ваша ЭЦП будет необходима для подписания соглашения с АО «НСПК».

Партнерам, ранее участвовавшим в первом этапе Программы, повторного подписания соглашения не потребуется. Необходимо будет повторно подать Форму Уведомления об идентификаторах и сведения об Исполнителе.

5. Разработать пакеты и предложения для туристов в соответствии со следующими условиями второго этапа Программы:

- продолжительность проживания не менее 2 ночей, включая ночные в железнодорожном транспорте;
- срок оказания туристской услуги – с момента старта Программы до 10 января 2021 года;
- проживание, предлагаемое туроператорами, осуществляется в объекте размещения, прошедшем классификацию, предусмотренную Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с перечнем классифицированных гостиниц можно ознакомиться на сайте <https://классификация-туризм.рф/>)
- тематика поездок, которую мы рекомендуем разработать: туры выходного дня, активные туры от 2 ночей, программы со спа-услугами, программы на 7 дней для санаторно-курортных предприятий, туры на осенние каникулы и новогодние праздники, новогодние пакеты, событийные предложения на открытие зимнего или горнолыжного сезона, туры для школьников, рождественские предложения на православное Рождество и для посещения рождественских ярмарок.

6. Крупным игрокам турииндустрии, привлекающим значительный объем трафика, приходящимся на главные страницы сайтов, а также имеющим существенную долю продаж через мобильные приложения рекомендуем использовать схему без создания отдельной посадочной страницы. В случае

заинтересованности просим обращаться в Ростуризм по эл. почте: programma@tourism.gov.ru.

7. Обращаем Ваше внимание что подключение к программе турагентов осуществляется туроператорами и центрами бронирования самостоятельно в рамках их договорных отношений.

Подробные инструкции по регистрации в Программе, подписанию соглашения с НСПК «МИР», проведению тестовой транзакции на выделенных терминалах, добавлению Ваших предложений на сайт мирнуетештвий.рф, и иные детали будут направлены Вам дополнительным письмом.

По всем вопросам обращаться в Ростуризм по эл. почте: programma@tourism.gov.ru.

Уважаемые партнеры!

В настоящее время в Правительстве РФ идет утверждение правил и сроков проведения программы стимулирования внутренних поездок по России (далее – Программа). Обязательным условием участия в Программе является подписание соглашения с АО «НСПК» для возможности идентификации платежей получения туристами выплат в рамках Программы.

Для подтверждения участия в Программе и заключения соглашения с АО «НСПК» необходимо воспользоваться специальным ресурсом, расположенным в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/> (далее – Сайт). Подача документов в АО «НСПК» осуществляется следующим образом:

1. На Сайте необходимо пройти процедуру регистрации.

Открыв Сайт, вам будет доступно поле для авторизации. Для регистрации в системе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Далее откроется форма регистрации из двух шагов. Необходимо заполнить все представленные поля и поставить галочку о согласии на обработку персональных данных.

После регистрации на вашу электронную почту поступит письмо для подтверждения адреса электронной почты (далее - e-mail). Необходимо перейти по ссылке из письма.



Автоматизированная система
сохранения анкет

На указанный email
отправлена ссылка для подтверждения адреса
электронной почты

Войти

После подтверждения e-mail поступит новое письмо для создания пароля.



Автоматизированная система
сохранения анкет

Адрес электронной почты успешно
подтвержден. Вам будет отправлен email с
инструкцией для установки пароля. Также Вы
можете воспользоваться ссылкой "Сброс
пароля" на странице входа.

Войти

В письме будет ссылка, по которой нужно перейти и придумать пароль для входа в систему.

Автоматизированная система
сохранения анкет

Новый пароль

.....

2. Авторизуйтесь в системе, введя логин и пароль.



Автоматизированная система
сохранения анкет

E-mail

Пароль

Войти

Зарегистрироваться | Я новый партнер

3. После регистрации и авторизации – на сайте необходимо выбрать тип Партнера – от туроператора/отеля или от агрегатора. В открывшейся форме введите ИНН организации/ИП, затем нажмите кнопку «Проверить»

Создание заявления Туropератора

Введите ИИН

Проверить **Создать**

4. Система найдет организацию/ИП по ИИН. Проверьте данные и нажмите кнопку «Создать»

Создание заявления Туropератора

Введите ИИН

Название ТСП
(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)

Проверить **Создать**

5. После этого будет доступна форма, содержащая поля Заявления и Анкеты для заполнения или Уведомления (если вы принимали участие в программе ранее). Необходимо заполнить все представленные поля в соответствии с рекомендациями.

В Анкете вы можете ввести несколько идентификаторов MID-TID, если есть такая необходимость, например, для разных брендов.

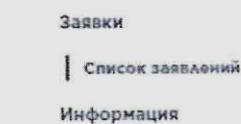
Обратите внимание, если у вас отсутствует посадочная страница и настроена маршрутизация платежей на сайте на уникальные TID-MID, то в поле «Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя» необходимо написать «НЕТ», т.к. поле не может оставаться пустым.

6. Партнерам, которые принимали участие в периоде для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения туристами выплат с 21.08.2020-28.08.2020, необходимо заполнить «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице». В данном случае форма на сайте будет предзаполнена на основании данных, которые ранее были вами предоставлены, либо привлеченным вами лицом в АО «НСПК». Их необходимо проверить и при необходимости изменить, скорректировать или дозаполнить.
7. После заполнения полей необходимо сформировать Заявление/Уведомление и скачать его на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью).
1. Скачать уведомление, сформированное на основе введенных данных, на ваш компьютер для подписания ЭЦП.
↓ Скачать уведомление
8. Загруженное Заявление/Уведомление и документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
9. Подписанные документы необходимо прикрепить к сформированной на сайте заявке и отправить заявку на регистрацию.

4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

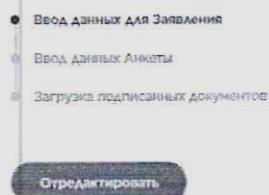
+ Выбрать документы X Очистить

10. Отправленные заявления можно посмотреть с помощью меню слева «Заявки»- «Список заявлений».



Обращаем внимание, что подать документы можно только один раз в сутки (с 00:01 до 23:59 по московскому времени). Если вы допустили ошибки и хотите изменить заявление, то сможете это сделать только на следующий день (с 00:01 по московскому времени) при условии, что прием документов не завершен.

Для подачи исправленного заявления, необходимо выбрать заявку из списка, кликнуть по ней два раза левой кнопкой мыши, далее справа нажать кнопку «Отредактировать» и повторить указанные выше действия.



После окончания приема заявлений вы сможете подать только «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице».

Рекомендации по подписанию документов альтернативным способом:

1. Пакет документов можно подписать двумя способами:

- с установкой отсоединенной ЭЦП,
- с установкой присоединенной ЭЦП.

2. Для подписания документа на компьютере должны быть установлены и настроены:

- криптопровайдер КриптоПро CSP;
- утилита шифрования КриптоАРМ;
- сертификат КЭП в хранилище «Личные» с привязкой закрытого ключа.

Подробно процедура установки отсоединённой подписи описана в отдельном документе во вложении).

3. Если вы подписали документы с отсоединенными подписью, то необходимо направить два файла по каждому документу:

- Исходный документ (например, Заявление),
- Файл с подписью к нему (как правило он имеет небольшой размер - не более 10 КБ).

Если вы подписали документ с присоединенной подписью, то необходимо направить один файл данного документа, который сформировался у вас после установки подписи. Как правило это документ в формате .sig, и он имеет размер более 10 КБ.

Обращаем ваше внимание, что каждый файл (документ), который вы направляете в АО «НСПК» должен быть подписан ЭЦП.

Документы подтверждающие полномочия:

К комплекту документов для участия в программе необходимо приложить документы, подтверждающие полномочия подписанта, которые также должны быть подписаны ЭЦП.

Уже сейчас вы можете начать готовить документы, подтверждающие полномочия.

Если заявку подает Индивидуальный Предприниматель:

1. Копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (действительна в течение 30 дней) или копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Согласие на обработку персональных данных.

либо

3. Копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае, если документы подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)
4. Согласие на обработку персональных данных

Если заявку подает Юридическое лицо:

1. Если подписант руководитель организации (директор, генеральный директор, Председатель Правления), необходима заверенная копия решения/протокола об избрании руководителя и документ, на основании которого действует подписант (например, Устав)

либо

2. Если подписант уполномоченное лицо по доверенности, необходима заверенная копия доверенности на подписанта (в случае, если доверенность на подписанта выдана в порядке передоверия, необходимо также предоставить заверенную копию данной доверенности).

Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет и обязательное проведение тестовой транзакции

Для участия в Программе вам будет необходимо сформировать Туристские услуги, соответствующие параметрам, определенным Постановлением Правительства и Соглашения и обеспечить онлайн оплату этих Туристских услуг на вашем официальном сайте или на сайте агрегатора по отдельному электронному терминалу для осуществления операции оплаты в сети Интернет. Данный терминал должен быть использован исключительно в целях оплаты в сети Интернет Туристских услуг, соответствующих

требованиям Постановления Правительства и Соглашения. Никакие другие операции по данному терминалу проходить не должны.

Для получения отдельного терминала для оплаты, необходимо запросить у вашего банка-эквайрера отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID, а также уточнить Bank ID вашего банка-эквайрера и настроить на них маршрутизацию оплату Туристских услуг в рамках программы. Именно по этим новым идентификаторам будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться выплаты туристам.

Данные по Terminal ID, Merchant ID и Bank ID нужно будет внести в Анкету на сайте при подаче заявления. Рекомендуем заблаговременно обратиться в банк для получения отдельных уникальных идентификаторов.

Осуществление оплаты по выделенному терминалу:

Обеспечить оплату Туристских услуг по новым эквайринговым идентификаторам необходимо одним из следующих способов:

1. Путем размещения информации о Туристской услуге в рамках Программы на сайте агрегатора или путем создания отдельной посадочной страницы на вашем официальном сайте, где будут размещены Туристские услуги в рамках Программы

2. Используя динамичное подключение подключение TID/MID – можно реализовать продажи с основного сайта, при условии идентификации Туристских услуг в рамках акции среди прочих (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый отель находится в Реестре классифицированных гостиниц) и настройки маршрутизации их оплаты на выделенные идентификаторы.

Обязательное проведение тестовой транзакции:

Для проверки корректности предоставленных в Анкете данных по выделенному электронному терминалу (TID, MID, Bank ID) с вашей стороны **обязательно необходимо провести тестовую операцию электронной коммерции**. Это необходимо, чтобы удостовериться, что оплата Туристских услуг в рамках Программы идет по выделенным эквайринговым идентификаторам.

Основные требования для проведения тестовой операции электронной коммерции:

1. Операция должна быть проведена на выделенном терминале электронной коммерции, идентификаторы которого (TID, MID, Bank ID) указаны в Заявлении о присоединении к Соглашению либо в Уведомлении об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице.

2. **Важно! Оплата должна быть совершена обязательно по карте «Мир», выданной банком отличным от вашего банка (эквайрера).** Что это значит? Если у вас электронный терминал Сбербанка, то для оплаты вам нужно использовать карту любого другого банка, кроме Сбербанка. Если у вас электронный терминал Тинькофф, то карту вы можете использовать любого банка, кроме Тинькофф, и т.д.

3. Операция должна быть на сумму 355 рублей 50 копеек

4. Период совершения тестовой операции – с 00:01 28 сентября 2020 года по 23:59 2 октября 2020 по московскому времени

5. Возврат можно сделать в любой день после 7 октября 2020.

Проведение тестовой транзакции является обязательным условием для участия в Программе.

Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте

Для туристов обязательным условием получения выплаты (кэшбэка) по Программе является оплата Туристкой услуги по карте платежной системы «Мир», зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт «Мир».

Для этого необходимо обеспечить возможность регистрации клиентов в программе лояльности для держателей карт «Мир» на сайте, на котором будет осуществляться покупка Туристских услуг в рамках Программы.

Обеспечить регистрацию в программе лояльности для держателей карт «Мир» можно одним из способов:

1. Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией, указанной в Соглашении.
2. Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на форму регистрации на лендинге акции платежной системы «Мир» <https://privetmir.ru/tussiatravel/>.

Форму или кнопку регистрации необходимо разместить в месте легко узнаваемом туристом (на видном месте) в описании механики акции, а также перед шагом оплаты. Например,

- Для участия в акции зарегистрируйтесь и привяжите вашу карту «Мир» в Программе лояльности для держателей карт «Мир»

Зарегистрироваться (кнопка или frame)

- Выберите тур по России от 2х ночей
- Оплатите тур зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт картой «Мир»
- Получите возврат (кэшбэк) в срок до 5 рабочих дней с момента поступления информации об оплате Оператору акции.

Пользователям, совершившим оплату, отвечающую условиям Программы, но не зарегистрированным и не привязавшим карту «Мир» в Программе лояльности для держателей карт «Мир» до момента оплаты, возврат начислен не будет.

Обмен отчетами

Согласно Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Соглашение), опубликовано в

сети Интернет по адресу <https://privetmir.ru/>, предполагается обмен отчетами между АО «НСПК» и Исполнителем. АО «НСПК» после окончания отчетного периода формирует и направляет Исполнителю отчет для заполнения. Исполнитель должен дозаполнить его и передать в АО «НСПК» в указанный в Соглашении срок.

Для отправки отчетов можно воспользоваться системой электронного документооборота (ЭДО) или направить отчет, подписанный ЭЦП, по электронной почте.

Рекомендации по подписанию документов для отправки по электронной почте Вы найдете в отдельном документе.

Рекомендации по отправке документов через ЭДО:

1. Убедитесь, что тариф вашего оператора ЭДО позволяет обмениваться документами между разными системами ЭДО.

2. Проверьте наличие АО «НСПК» в списке ваших контрагентов. Реквизиты кабинета АО «НСПК»:

Наименование: АО «НСПК»

ИНН: 7706812159

КПП: 997950001

Оператор ЭДО: Такском

Идентификатор участника ЭДО: 2AL-52A7E9BC-FEE3-496D-99B6-7E34C33E844E-00001

3. Если ваш тариф позволяет обмениваться документами в роуминге, но АО «НСПК» в вашем списке контрагентов отсутствует, направьте приглашение к обмену документами по указанным реквизитам, дождитесь принятия приглашения.

Обращаем внимание, что отправка и прием приглашения могут занять некоторое время, поэтому мы рекомендуем отправить приглашение заблаговременно.

4. В случае возникновения сложностей при установлении канала связи с АО «НСПК», необходимо обратиться к своему оператору ЭДО или воспользоваться альтернативным способом подписания и отправки документов.

5. После того, как приглашение принято, вы можете направить в АО «НСПК» документы путем создания исходящего документа. Каждый направленный документ должен быть подписан ЭЦП, для этого необходимо каждый файл отправить отдельным документом в ЭДО.

6. В случае поступления документов, вы получите уведомление о прочтении документа от АО «НСПК» в ЭДО.

С уважением,
Команда НСПК
тел. +7(495)6635407
e-mail: ams_support@nspk.ru