****

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2022 № 08

поселок Агроном

**Об утверждении Порядка осуществления органом местного самоуправления муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов системы Российской Федерации**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федераций, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского от 28.03.2013 г N 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельского поселения Динского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления органом местного самоуправления муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов системы Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Мичуринского сельского поселения (Исакова): разместить настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мичуринского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Мичуринского сельского поселения В.В. Безуглую.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Мичуринского сельского поселения С.С. Рябков

Приложение

к постановлению администрации

Мичуринского сельского поселения Динского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**осуществления органом местного самоуправления муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов системы Российской Федерации**

1. Порядок осуществления органом местного самоуправления муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского районабюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 т. N 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района, являющегося органом местного самоуправления муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района.

В целях применения настоящего Порядка органом местного самоуправления муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динской район считать администрацию муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района.

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 4 февраля 2002 г. М 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динской район от 30 июня 2016 г. 118-25/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении» и нормативными актами муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района главный администратор обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджетов (далее – администраторы) на очередной финансовый год и плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динской район, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формирует следующие документы:

а) прогноз поступления доходов соответствующих бюджетов;

б) обоснования прогноза поступления доходов соответствующих бюджетов;

в) сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

д) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

е) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования документов, указанных в настоящем подпункте устанавливается финансовым отделом администрации Мичуринского сельского поселения (далее — финансовый отдел);

3) формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Федерации;

3.1) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3.2) включает в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

3.3) определяет принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

4) исполняет в случае необходимости полномочия администратора;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главный администратор не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджетов за подведомственными администраторами, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и нормативных правовых актов муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динской район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N2 21043 «Об организации предоставления и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

З) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, правовыми финансов Краснодарского края и нормативными актами финансового управления;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов, при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка и случаев представления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главный администратор принимает правовой акт об утверждении порядка осуществления им полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учёте первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учёта администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Краснодарского края и нормативными актами финансового управления;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаи, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) перечень источников доходов бюджета, полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динской район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главный администратор до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

7. Главный администратор доходов до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

Начальник финансового отдела администрации

Мичуринского сельского поселения В.В. Безуглая

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения администрации Мичуринского сельского поселения муниципального образования Динской район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов системы Российской Федерации»

Проект подготовлен внесен:

Начальник финансового отдела В.В. Безуглая

Начальник общего отдела С.А. Исакова