**Предоставление услуг в электронном виде**

[**Портал государственных услуг Российской Федерации**](http://dinskoi-raion.ru/regulatory/reestr_ur_znach_deistvii/predostavlenie-uslug-v-elektronnom-vide/test/)

****

[**https://www.gosuslugi.ru**](https://www.gosuslugi.ru/)

[**Портал государственных услуг Краснодарского края**](http://dinskoi-raion.ru/regulatory/reestr_ur_znach_deistvii/predostavlenie-uslug-v-elektronnom-vide/pgu-krasnodar-ru/)

****

[**http://pgu.krasnodar.ru**](http://pgu.krasnodar.ru/)

[**Точка вашего спокойствия**](http://dinskoi-raion.ru/regulatory/reestr_ur_znach_deistvii/predostavlenie-uslug-v-elektronnom-vide/tochka-vashego-spokoystviya/)



[**Описания муниципальных услуг**](http://www.dinskoi-raion.ru/regulatory/reestr_ur_znach_deistvii/predostavlenie-uslug-v-elektronnom-vide/opisaniya-munitsipalnykh-uslug/)

**Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования**
Если Вам необходимо получить копию правового акта администрации Мичуринского сельского поселения Динского района (постановления, распоряжения), это услуга для Вас. Электронная муниципальная услуга поможет Вам легко подать документы без лишних временных затрат.
Как получить копию правового акта:

1. Заполняете электронное заявление на портале госуслуг и прикрепляете к нему в электронном виде следующие документы: документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя и паспорт представителя (в случае обращения доверенного лица).

2. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить войдя в личный кабинет на сайте pgu.krasnodar.ru, раздел «Уведомления».

Услуга доступна пользователям портала, прошедшим регистрацию в федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

Если Вам необходимо перевезти тяжелый груз или проехать на крупногабаритном транспорте, электронная муниципальная услуга поможет Вам легко подать документы без лишних временных затрат.

Как получить разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

1. Заполняете электронный запрос (заявление) на портале госуслуг и прикрепляете к нему в электронном виде следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) в случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) копия платёжного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения (в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса);

4) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. Копии указанных документов должны быть заверены подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально;

5) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колёс на нём, взаимное расположение осей и колёс, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колёса;

6) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить войдя в личный кабинет на сайте pgu.krasnodar.ru, раздел «Уведомления». Услуга доступна пользователям портала, прошедшим регистрацию в федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей**Если Вам необходимо получить копию правового акта администрации Мичуринского сельского поселения Динского района, подтверждающего право на владение землей (постановления, распоряжения), это услуга для Вас. Электронная муниципальная услуга поможет Вам легко подать документы без лишних временных затрат.

Как получить копию правового акта:

1. Заполняете электронное заявление на портале госуслуг и прикрепляете к нему в электронном виде следующие документы: документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя и паспорт представителя (в случае обращения доверенного лица).

2. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить войдя в личный кабинет на сайте pgu.krasnodar.ru, раздел «Уведомления».
Услуга доступна пользователям портала, прошедшим регистрацию в федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Выдача выписки из лицевого счета частного жилищного фонда**

Если Вам необходимо получить выписку из лицевого счета частного жилищного фонда, эта электронная муниципальная услуга поможет Вам легко получить документы без лишних временных затрат.

Как получить выписку:

1. Заполняете электронное заявление на портале госуслуг и прикрепляете к нему в электронном виде следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя и паспорт представителя (в случае обращения доверенного лица).

-правоустанавливающие документы на жилое помещение (договор, на основании которого в собственность гражданина (юридического лица) поступило жилое помещение (договор социального найма, договор купли-продажи, мены, дарения, о передаче в собственность (приватизации), решение суда, документы, определяющие порядок пользования жилым помещением (вступившее в силу решение суда об определении порядка пользования жилым помещением либо заключенное в установленном порядке соглашение об определении порядка пользования жилым помещением), документы, подтверждающие регистрацию (снятие с регистрационного учета) граждан по месту жительства (пребывания), договор найма (безвозмездного пользования) жилого помещения, в случае, если такой был заключен с собственником жилого помещения, технический паспорт жилого помещения (если выписка из лицевого счета жилого помещения предназначена для рассмотрения жилищных вопросов, то предъявляемый технический паспорт жилого помещения должен быть составлен не ранее пяти лет до даты обращения, либо должен иметь отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение указанных 5 лет, независимо от даты его составления), домовая книга, свидетельство о смерти, в случае, если собственник умер, а наследство не принято, завещание (при наличии), в случае смерти собственника жилого помещения).

2. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить войдя в личный кабинет на сайте pgu.krasnodar.ru, раздел «Уведомления».
Услуга доступна пользователям портала, прошедшим регистрацию в федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества**

Для присвоения, изменения или аннулирования адреса объектам недвижимого имущества в Мичуринском сельском поселении можно воспользоваться электронной муниципальной услугой:

1. Заполняете электронное заявление на портале госуслуг и прикрепляете к нему в электронном виде следующие документы:

- для физического лица - документ, удостоверяющий личность (документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя и паспорт представителя (в случае обращения доверенного лица).

- для юридического лица - Устав юридического лица, (документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя и паспорт представителя (в случае обращения доверенного лица)

- справка председателя товарищества о принадлежности земельного участка и схемы расположения данного земельного участка, в случае, если земельный участок расположен в садоводческом или дачном товариществе;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объект недвижимого имущества;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку).

2. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить войдя в личный кабинет на сайте pgu.krasnodar.ru, раздел «Уведомления».

Услуга доступна пользователям портала, прошедшим регистрацию в федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Выдача справки о наличии подсобного хозяйства**

Если Вам необходимо получить справку о наличии подсобного хозяйства, вы можете воспользоваться электронной муниципальной услугой, которая поможет Вам легко подать документы без лишних временных затрат.

Как получить справку о наличии подсобного хозяйства:

1. Заполняете электронное заявление на портале госуслуг и прикрепляете к нему в электронном виде следующие документы: документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя и паспорт представителя (в случае обращения доверенного лица).

2. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить войдя в личный кабинет на сайте pgu.krasnodar.ru, раздел «Уведомления». Услуга доступна пользователям портала, прошедшим регистрацию в федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Предоставление выписки из похозяйственной книги**

Если Вам необходимо получить выписку из похозяйственной книги, эта электронная муниципальная услуга поможет Вам легко получить документы без лишних временных затрат.

Как получить выписку:

1. Заполняете электронное заявление на портале госуслуг и прикрепляете к нему в электронном виде следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя и паспорт представителя (в случае обращения доверенного лица).

2. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить войдя в личный кабинет на сайте pgu.krasnodar.ru, раздел «Уведомления».

Услуга доступна пользователям портала, прошедшим регистрацию в федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории  Мичуринского сельского поселения Динского района**

Если Вам необходимо получить разрешений на право организации розничных рынков на территории сельского поселения Динского района, электронная муниципальная услуга поможет Вам легко подать документы без лишних временных затрат. Как получить разрешение:

1. Заполняете электронный запрос (заявление) на портале госуслуг и прикрепляете к нему в электронном виде следующие документы:

- копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить войдя в личный кабинет на сайте pgu.krasnodar.ru, раздел «Уведомления». Услуга доступна пользователям портала, прошедшим регистрацию в федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования**

Если Вам необходимо провести земляные работы на территории общего пользования Мичуринского сельского поселения, получить разрешение (ордер) можно воспользовавшись электронной муниципальной услугой.

Как получить разрешение (ордер):

1. Заполняете электронный запрос (заявление) на портале госуслуг и прикрепляете к нему в электронном виде следующие документы:

- схему участка с указанием места производства работ;

- договор подряда на выполнение работ;

- копию приказа подрядной организации о назначении ответственных лиц за проведение земляных работ;

- при выполнении работ собственными силами – гарантийное обязательство о восстановлении дорожного покрытия и обочин.

2. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить войдя в личный кабинет на сайте pgu.krasnodar.ru, раздел «Уведомления».

Услуга доступна пользователям портала, прошедшим регистрацию в федеральной ГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».