****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2016 г № 552

поселок Агроном

Об утверждении **Положения о видах поощрения**

**муниципальных служащих администрации Мичуринского**

**сельского поселения Динского района и порядке их применения**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих администрации Мичуринского сельского поселения Динского района и порядке их применения (прилагается).

2.Общему отделу администрации Мичуринского сельского поселения (Исакова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мичуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и провести его обнародование.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мичуринского сельского поселения О.А Рассамаха.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Мичуринского сельского поселения В.Ю. Иванов

 Приложение

к постановлению администрации Мичуринского сельского поселения

от 28.12.2016 №552

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о видах поощрения муниципальных администрации Мичуринского сельского поселения Динского района и порядке их применения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельского поселения Динского района и устанавливает виды и порядок применения поощрения муниципальных служащих.

1.2. Настоящее Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим администрации Мичуринского сельского поселения Динского района, (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.3. Поощрения муниципальных служащих применяются за безупречную и эффективную муниципальную службу. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

**2. Основания для поощрения муниципального служащего**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) продолжительная и безупречная муниципальная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий, обеспечивающие эффективность работы администрации Мичуринского сельского поселения Динского района (далее – органы местного самоуправления).

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой поселения.

**3. Виды поощрения муниципального служащего**

Основными видами поощрения муниципального служащего являются:

1) объявление благодарности;

2) выплата премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой.

**4. Порядок применения поощрения муниципального служащего**

4.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой сельского поселения и оформляется соответствующим правовым актом (распоряжение).

4.2. В распоряжении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий и какой вид поощрения применяется.

4.3. Единовременное денежное вознаграждение (премия) выплачивается:

 а) за достижения в работе, выполнение важных и сложных заданий;

б) за долголетнюю и плодотворную работу;

в) в связи с юбилейной датой;

г) в связи с присвоением почетного звания;

д) в связи с награждением правительственной наградой;

е) в связи с праздничными датами;

и иные премии, предусмотренные Коллективным договором администрации Мичуринского сельского поселения .

Премирование в соответствии с п.п. б), в), г), д) производится при условии стажа работы в администрации Мичуринского сельского поселения не менее трех лет.

4.4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

4.5. Объявление благодарности, вручение Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производятся в торжественной обстановке главой поселения или другим лицом по его поручению.

**5. Заключительные положения**

5.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.2. Расходы, связанные с награждением, осуществляются за счет средств местного бюджета.

5.3. Копия правового акта о поощрении муниципального служащего вносится в личное дело муниципального служащего, а соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).