****

**СОВЕТ**

муниципального образования Мичуринское сельское поселение

Динского района

**РЕШЕНИЕ**

От 27.10.2016 № 134-27/3

поселок Агроном

**Об утверждение Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Мичуринское сельское поселение, Совет Мичуринского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Мичуринское сельское поселение.
2. Рекомендовать администрации Мичуринского сельского поселения (Иванов):
	1. провести обнародование настоящего решения;
	2. разместить его на официальном сайте администрации Мичуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета по финансово-бюджетным, налоговым, имущественным, правовым отношениям (Сверчков).

Глава Мичуринского сельского поселения В.Ю. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета МО Мичуринское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Мичуринское сельское поселение.**

**Раздел I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы муниципального образования Мичуринское сельское поселение.
	2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в бликом родстве или свойстве лица (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или)**

**урегулирования конфликта интересов**

2.1 Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2 Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования Мичуринское сельское поселение о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

2.3 В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающее должность главы муниципального образования;

- наименование муниципальной должности;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих должностных полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета Мичуринского сельского поселения при рассмотрение поданного уведомления;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложение №1 к настоящему Порядку.

2.4 Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета начальником общего отдела администрации Мичуринского сельского поселения в день его поступления по форме согласно приложения №2 к настоящему Порядку.

2.5 Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить, либо урегулировать конфликт интересов.

2.6 Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающего должность главы муниципального образования, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7 Непринятие лицом, замещающего должность главы муниципального образования, являющимся стороной конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращением полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8 Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляются в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

**Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования, принятия решения по ее итогам**

3.1При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы муниципального образования, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее – информация), установленных нормативным правовым актом Совета муниципального образования Мичуринского сельского поселения, председатель Совета муниципального образования Мичуринское сельское поселение в течение 5 рабочих дней поручает депутатской комиссии Совета по финансово-бюджетным, налоговым, имущественным, правовым отношениям провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяется настоящим Порядком.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.2 В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены депутатской комиссии Совета по финансово-бюджетным, налоговым, имущественным, правовым отношениям имеют право от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

3.3 Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.4 По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, депутатской комиссией Совета по финансово-бюджетным, налоговым, имущественным, правовым отношениям подготавливается мотивированное заключение на каждого из них.

3.5 Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, предоставляются председателю Совета муниципального образования Мичуринское сельское поселение в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета муниципального образования Мичуринское сельское поселение.

3.6 В случае направление запросов, указанных в абзаце второго пункта 3.2 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы предоставляются председателю Совета муниципального образования Мичуринское сельское поселение в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации Совета по финансово-бюджетным, налоговым, имущественным, правовым отношениям. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.7На очередном заседании Совета муниципального образования Мичуринское сельское поселение по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет муниципального образования Мичуринское сельское поселение рекомендует лицу, замещающего должность главы муниципального образования, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицо, замещающего должность главы муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет муниципального образования Мичуринское сельское поселение принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к решению Совета МО Мичуринское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование представительного органа МО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уведомителя/наименование должности главы МО)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намериваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседание Совета муниципального образования Мичуринского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата*) (*подпись*) (*инициалы и фамилия*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к решению Совета МО Мичуринское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи уведомления, поступления иной информации | Ф.И.О. лица подавшего уведомление либо предоставившего иную информацию | Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация | Ф.И.О., должность подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |