АДМИНИСТРАЦИЯМИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2014 № 114.

поселок Агроном

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Мичуринского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими требований к**

**служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.13.2012 № 230-ФЗ « О Контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Краснодарского края от 30.12.2013 № 2875-КЗ « О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» и уставом Мичуринского сельского поселения Динского района,п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах**,** об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Мичуринского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению(прилагается).

2. Общему отделу администрации Мичуринского сельского поселенияДинского района(Исакова) провести обнародование настоящего постановления и разместитьего на интернет-сайте администрации Мичуринского сельского поселения Динского района [www.michurinskoe.org](http://www.michurinskoe.org).

 3.Постановление администрации Мичуринского сельского поселения от 13.01.20011 № 9 « Об утверждении Положенияо проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Мичуринского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мичуринского сельского поселения О.А.Рассамаха.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мичуринского сельского поселения В.Ю.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мичуринского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Мичуринского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

 1. Положением опроверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Мичуринского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки( далее проверка):

 - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 -достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения муниципальных служащих своих обязанностей.

 2.Проверка осуществляется в отношении:

 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации Мичуринского сельского поселения от 23.06.2011 № 209.

 граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы.

 Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

 3. Проверка осуществляется решением администрации Мичуринскогосельского поселения Динского района.

 4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных, муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Краснодарского края;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации.

7. Проверку осуществляет общий отдел администрации Мичуринского сельского поселения Динского района (далее – общий отдел).

Проверка проводится начальником общего отдела:

 самостоятельно;

 в отношении сведений, составляющих банковскую, налоговую илииную охраняемую законом тайну, а также при необходимости запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" путем инициирования перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о направлении запроса о представлении соответствующих сведений.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, начальник общего отдела вправе:

-проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы , или муниципальнымслужащим;

-изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

-получать от гражданина,претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципальногослужащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- подготавливать и направлять в установленном порядке запросы( кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов о предоставлении сведений. Составляющих банковкую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы местного самоуправления, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-о достоверности и полноте сведений, предоставленных гражданином,претендующим на замещение должности муниципальной службы,в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

-о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

-наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

-осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем четвертым пункта 8 Положения, указываются:

-фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

-нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

-фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина. Претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

-содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

-срок представления запрашиваемых сведений;

-фамилия, инициалы и номер телефона сотрудника общего отдела, направившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

другие необходимые сведения.

10.Проверка путем направления запроса, предусмотренного в статье 7 настоящего Положения осуществляется в отношении сведений, представляемых муниципальными служащими.

11.Начальник общего отдела обращается с ходатайством на имя главы Мичуринского сельского поселения о направлении в случае необходимости главе администрации (губернатору) Краснодарского края запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса о проведении в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представляемых муниципальными служащими.

К ходатайству прилагается проект соответствующего (соответствующих) запроса (запросов).

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, указанных в абзаце 2 статьи 8 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

4. В случае принятия главой Мичуринского сельского поселения решения об инициировании перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" ходатайствос проектом соответствующего (соответствующих) запроса (запросов) направляется главе администрации (губернатору) Краснодарского края.

Порядок представления документов для направления запроса (запросов), предусмотренного (предусмотренных) и его рассмотрение определяется главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

12. Общий отдел обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должностимуниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца второго настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения;

проведение, в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должностимуниципальной службы,или муниципального служащегобеседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальнымслужащим.

В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный срок, начальником общего отдела составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

Начальник общего отдела обеспечивает в течение трех рабочих дней по окончании проверки ознакомление с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае невозможности ознакомления гражданина с результатами проверки под роспись в срок, предусмотренный в настоящей части, начальником общего отдела составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

13.. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме:

-в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

-обращаться в Администрацию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце втором пункта 12 Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки ь муниципальный служащий может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

15.По результатам проверки начальник общего отдела представляет главе администрации Мичуринского сельского поселения, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом гражданина или муниципального служащего или со дня составления акта.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно их следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

- об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

- об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 Доклад о результатах проверки подписывается начальником общего отдела.

 Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы мичуринского сельского поселения с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, направляются начальником общего отдела правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общероссийским средствам массовой информации, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Краснодарского края, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. По результатам проверки Администрация, принимает одно из следующих решений:

- о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

- об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

- о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Администрацию приобщаются к личным делам.

19.Материалы проверки хранятся в Администрации, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник общего отдела С.А.Исакова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Мичуринского сельского

поселения Динского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. №\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Мичуринского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими требований кслужебному поведению»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник общего отдела С.А.Исакова

Согласовано:

И.о.заместителя главы поселения С.С.Рябков